

Kleingarten - Übergabeprotokoll

Vereinigung der Garten- und Siedlerfreunde „Vogelsang“ e.V.

Auf der Grundlage der Vereinssatzung sowie der vom bisherigen Pächtern (Verkäufer) gegenüber dem Vorstand eingereichten und zum Verbleib vorgelegten Unterlagen:

1. schriftliche Verkaufsabsicht vom	
2. Schätzungsprotokoll vom	
3. Kaufvertrag vom	

sowie des durch den/die neuen Pächter (Käufer) aus diesem Anlass gestellten

3. Aufnahmeantrages vom	
--------------------------------	--

wird die Übergabe/Übernahme des Kleingartens, Parzelle Nr.	
---	--

zwischen Verkäufer

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	

und Käufer

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	

vom Vorstand [] befürwortet [] nicht befürwortet. *) Zutreffendes ankreuzen

Folgende Verbrauchswerte / Zählerstände wurden übergeben / übernommen:

Verbrauchs – wert	Preis je KW/h bzw. m3	Zählerstand letzte Ablesung	Zählerstand bei Übergabe/ Übernahme	Differenz	Verbrauchs- kosten in EUR/Ct
Strom					
Wasser					

Die Verbrauchskosten (für den Zeitraum von der letzten Jahresablesung bis zur Übergabe/Übernahme) werden durch:

den Verkäufer beglichen*)	den Käufer übernommen*)	Termin:
----------------------------------	--------------------------------	----------------

*) Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen

Die für den verkaufenden Vertragspartner (Verkäufer) bestehenden Verbindlichkeiten des laufenden Geschäftsjahres gegenüber dem Verein

☐ wurden vollständig beglichen, der Verein stellt keine Ansprüche mehr. *)
☐ sind noch in Höhe von _____ EUR *)
für _____
_____ offen*)
(deren Begleichung erfolgt durch ☐ Verkäufer ☐ Käufer bis zum _____)*)

*) Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen

Der/die Verkäufer versichert/versichern, dass Rechte Dritter nicht bestehen.

Die Übergabe/Übernahme der Parzelle erfolgt mit Wirkung vom :	Termin:
--	----------------

..... Schlüssel für die Schließanlage des Vereinsgeländes
wurden ☐ übergeben ☐ übernommen.

Datum :			
.....			
Verkäufer	Unterschrift	Käufer	Unterschrift

– für den Vorstand –

Datum :	
.....	
Stempel / Unterschrift Vorsitzende bzw. Stellv. Vorsitzender	Stempel / Unterschrift Kassenwart